

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **DO/DZ-TPbn-381-2-17/21**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne wg Ustawy Prawo zamówień publicznych

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA SĄ
SUKCESYWNE DOSTAWY
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH FIRMY OKI
DLA NARODOWEGO INSTYTUTU ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO
ODDZIAŁU W GLIWICACH**

ROZDZIAŁY NINIEJSZEJ SWZ

- I. Informacje o Zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.
- VI. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.
- VIII. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.
- IX. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
- X. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia.
- XI. Wymagania dotyczące wadium.
- XII. Termin związania z ofertą.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
- XV. Sposób oraz termin składania ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert.
- XVI. Sposób obliczenia ceny, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XX. Umowa ramowa.
- XXI. Aukcja elektroniczna.
- XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy Pzp.
- XXIII. Informacje w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu.
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXV. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ

1. Formularz „Oferta” – załącznik nr 1
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – załącznik nr 3.1
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
6. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – załącznik nr 4.1
7. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy – załącznik nr 5
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby(o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – załącznik nr 6
9. Wykaz dostaw – załącznik nr 7

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy**
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
Oddział Gliwice
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15
44-102 Gliwice
NIP: 525-000-80-57
REGON: 000288366-00028
e-mail: przetargi@io.gliwice.pl
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /coigliwice/SkrytkaESP
telefon: +48 32 278-91-98 , +48 32 278-91-15,
strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia>
godziny pracy: pn. – pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (DO/DZ), pok. 106 (Budynek Główny).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
- Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do **dostaw**.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIII oraz VII SWZ komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@io.gliwice.pl** (z wyłączeniem ofert)
 - poprzez **miniPortal**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

tel.: +48 32 278 91 98, +48 32 278 91 15

e-mail: przetargi@io.gliwice.pl

Url: www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania:

DO/DZ-TPbn-381-2-17/21

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przysyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.

Zaleca się aby wszelka korespondencja (z wyłączeniem ofert) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej **przetargi@io.gliwice.pl**

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Sekretarz Komisji Przetargowej, e-mail: przetargi@io.gliwice.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
- 1) formularza komunikacji, za pomocą którego Wykonawca może wysłać do Zamawiającego:
 - a) pytanie;
 - b) wyjaśnienie, uzupełnienie;
 - c) pisma w innych sprawach niż określone w pkt. a) oraz b)Za pomocą „formularza do komunikacji” nie należy składać ofert przetargowych, wprowadzać zmian do oferty, wycofywać oferty. Oferty przetargowe złożone przez „formularz do komunikacji” nie są rejestrowane przez miniPortal, a tym samym nie są odnotowywane zmiany, wycofania, a podczas sesji otwarcia ofert nie można dokumentów odszyfrować.
 - 2) złożenia, zmiany, wycofania oferty za pomocą którego Wykonawca ma wysłać do Zamawiającego:
 - a) ofertę;
 - b) zgłosić zmianę w ofercie;
 - c) wycofać ofertę.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ePUAP oraz korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. **Zamawiający udostępnia link do postępowania oraz ID postępowania na stronie internetowej** prowadzonego postępowania <http://www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia>. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając opcję „Dla Wykonawców” a następnie „Lista wszystkich postępowań” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawcy muszą posługiwać się wyłącznie 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu, nie należy posługiwać się identyfikatorem postępowania zamieszczonym na platformie e-Zamówienia w tym w ogłoszeniu o zamówieniu w sekcji II pkt. 2.4

W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości jej odszyfrowania.

9. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest dokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 10 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 15.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 15.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 15.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

15.4 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 16.1. powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

16.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 16.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących firmy OKI dla Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Gliwicach**, zwanego dalej Zamawiającym.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w niniejszym rozdziale oraz w załącznikach:
 - 1) Specyfikacja asortymentowo-cenowa – **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 2) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy /postanowienia umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
 - 301.4300-7 Bębny do maszyn biurowych
 - 301241.00-5 Fusery
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
W zamówieniu ujęte są materiały eksploatacyjne do urządzeń nowych jak i do starych modeli. Podział na zadania może spowodować sytuację w której Zamawiający nie uzyska ofert na materiały eksploatacyjne do starszych urządzeń, które są trudniejsze do zdobycia i mniej opłacalne w sprzedaży niż analogiczne materiały do urządzeń nowych. Zakres zamówienia jest dostępny dla małych i średnich przedsiębiorstw.
5. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ oraz nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
8. Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących muszą być wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodną z wymogami normy ISO 9001:2000, ISO 9001:2008 lub równoważną.
9. Zamawiający wymaga dostaw materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną i bezproblemową pracę urządzeń drukujących, do których poszczególne materiały są przeznaczone.
10. Zamawiający wymaga dostarczenia fabrycznie nowych, wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym materiałów eksploatacyjnych w oryginalnych opakowaniach, zamkniętych hermetycznie (przez producenta) i w przypadku tonerów uniemożliwiających jego wysypywanie się podczas transportu lub magazynowania.
11. Za nowe Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne:

- 1) nieużywane;
 - 2) nieregenerowane;
 - 3) nienapełniane powtórnie;
 - 4) posiadające aktualną gwarancję producenta;
 - 5) poprawnie rozpoznawane przez urządzenie drukujące, do którego zostały zamówione i wyprodukowane (zgodnie z deklaracją producenta).
- 12.** Dostarczony materiał eksploatacyjny nie może nosić śladów ingerencji w jego części mechaniczne i elektroniczne (np. dolutowany opornik).
- 13.** Zaoferowane materiały muszą być produktem kompatybilnym z urządzeniem, do którego są zamówione/ przeznaczone (w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, działać analogicznie jak materiały oryginalne producenta urządzeń). Jeśli producent urządzenia drukującego przewidział taką funkcjonalność, muszą posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty o poziomie zużycia odpowiednio: tonera; bębna; FUSERA; pasa transmisyjnego poprzez każdy wbudowany w urządzenie drukujące interfejs (porty: LPT, USB, LAN) w czasie pracy urządzenia przyłączonego do infrastruktury komputerowej Zamawiającego.
- 14.** Opakowania materiałów eksploatacyjnych muszą posiadać: informację o dacie produkcji (lub dacie upływu przydatności do użycia), optyczne zabezpieczenie stosowane przez producenta (np. hologram, plombę holograficzną), opis tekstowy i graficzny identyfikujący producenta (nazwę, znak firmowy, kraj pochodzenia), opis identyfikujący produkt oraz listę urządzeń, do których dany produkt jest przeznaczony.
- 15.** Za oryginalne Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta danego urządzenia.
- 16.** Tam gdzie przedmiot zamówienia został przez Zamawiającego wskazany poprzez podanie standardu (marki handlowej) wykonawca może zaproponować produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry produktów oryginalnych: funkcjonalność, normy, standardy jakościowe i właściwości spełniane przez produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia.
- 17.** Parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych muszą być takie same lub lepsze od parametrów technicznych i jakościowych odpowiadającego im produktu oryginalnego, firmowanego przez producenta urządzenia drukującego. W szczególności musi być zapewniona taka sama (lub lepsza) jakość wydruku oraz równa lub większa liczba drukowanych stron (wydajność, pojemność).
- 18.** W celu potwierdzenia parametrów oraz jakości materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą ich szczegółową specyfikację, z której winno wynikać, że zastosowany materiał eksploatacyjny jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w odniesieniu do materiału eksploatacyjnego określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 19.** Równoważny materiał eksploatacyjny musi być legalny, tzn. jego producent w czasie wytwarzania materiału nie może łamać prawa patentowego oraz innych przepisów ochrony własności intelektualnej.
- 20.** W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie producenta materiałów eksploatacyjnych, z którego wynika, iż materiał przez niego zaoferowany nie narusza praw patentowych oraz własności intelektualnej producentów materiałów oryginalnych
- 21.** Zamawiający wymaga, aby zaoferowane materiały eksploatacyjne pochodziły z kanału dystrybucji na rynek polski.

22. Zamawiający wymaga udowodnienia żądanej wydajności oferowanych przez Wykonawcę materiałów równoważnych poprzez dołączenie do oferty wyników testów przeprowadzonych zgodnie z odpowiednimi dla danego urządzenia normami ISO (lub równoważnymi):
- 1) ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych;
 - 2) ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych;
21. Testy muszą być wykonane dla każdego oferowanego materiału oddzielnie i określać wydajności badanego materiału. Ich wyniki muszą być wystawione przez producenta urządzeń drukujących, w których mogą być stosowane, ich importera bądź niezależną jednostkę badawczą uprawnioną do kontroli jakości i wydajności potwierdzającą, iż dany materiał może być stosowany w danym urządzeniu drukującym
22. Dołączone wyniki testów muszą mieć formę raportów przewidzianych w ww. normach ISO. Dokument musi być złożony w języku polskim bądź w języku właściwym dla producenta, przetłumaczony na język polski.
23. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument wystawiony przez producenta urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego) lub uprawnioną do tego jednostkę badawczą, dopuszczającą stosowanie w urządzeniu zaoferowanego materiału równoważnego.
24. Stosowanie zaproponowanych materiałów równoważnych nie może naruszać posiadanych przez Zamawiającego praw gwarancyjnych. Zamawiającemu przysługuje gwarancja udzielona na ogólnych zasadach obowiązywania, nie posiadając zapisów indywidualnie negocjowanych.
25. Zamawiający wymaga gwarancji dla przedmiotu zamówienia na okres co najmniej 12 miesięcy, jednak nie krótszy niż zaoferowany przez producenta.
26. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
27. Część urządzeń drukujących należących do Zamawiającego posiada aktualną gwarancję producenta. Jeżeli w skutek awarii urządzenia drukującego będącego wynikiem zastosowania dostarczonych materiałów Zamawiający utraci gwarancję jakości producenta tych urządzeń, Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia obowiązków gwaranta przez pozostały okres na jaki została udzielona gwarancja (łącznie z gwarancją rozszerzoną) przez producenta urządzenia i co najmniej na warunkach określonych przez producenta. Termin udzielonej gwarancji Wykonawcy liczony jest niezależnie od terminów obowiązującej umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych.
- Wykonawca składający ofertę równoważną winien dodatkowo złożyć oświadczenie o treści:
- „W przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta na skutek stosowania materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych przez nas w ofercie, zobowiązujemy się do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres obowiązującej gwarancji (łącznie z gwarancją rozszerzoną) bez zmiany jej warunków.”*
28. W przypadku, gdy znajdzie podejrzenie uszkodzenia urządzenia drukującego poprzez materiał zamienny dostarczony przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje wezwanie przedstawiciela autoryzowanego serwisu urządzenia drukującego w celu wydania opinii o przyczynie usterki.
29. W momencie, gdy przedstawiciele autoryzowanego serwisu wydadzą opinię, iż przyczyna awarii urządzenia drukującego spowodowana jest zastosowaniem materiału zamiennego Wykonawca stosownie do stanowiska Zamawiającego:

- 1) zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń drukujących należących do Zamawiającego uszkodzonych w wyniku zastosowania materiału dostarczonego przez Wykonawcę,
 - 2) dokona naprawy urządzeń drukujących uszkodzonych w wyniku zastosowania dostarczonego przez siebie materiału w autoryzowanym serwisie jego producenta na własny koszt w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia,
 - 3) dokona zwrotu kosztów sporządzenia opinii, o której mowa w ust. 25 powyżej.
- 30.** Na czas naprawy, jeżeli będzie wynosił powyżej 24 godzin, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nieodbiegających od uszkodzonego urządzenia i niewymagający instalacji dodatkowych sterowników na stanowiskach wykorzystujących urządzenie drukujące.
- 31.** Termin dostarczenia Zamawiającemu urządzenia zastępczego w zamian uszkodzonego nie może przekroczyć 24 godzin, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy zgłoszenia w formie elektronicznej.
- 32.** Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż funkcjonalność (komunikacja materiału eksploatacyjnego z urządzeniem drukującym, sygnalizacja stanu zużycia tonera, wydajność, jakość lub niezawodność) dostarczonego materiału odbiega na niekorzyść od parametrów materiału oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału oferowanego na inny nowy materiał posiadający właściwe parametry.
- 33.** W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca dostarczy wraz ofertą nieodpłatnie po trzy próbki zamiennych materiałów eksploatacyjnych (opakowane w oryginale opakowanie handlowe) w zakresie każdej z pozycji, gdzie materiał równoważny został zaoferowany.
- 34.** Z każdego testu zostanie sporządzony protokół opisujący przebieg i wyniki testu.
- 35.** Testy zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego – tj. 8:00 – 14:00, w terminie podanym przez Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca może być obecny przy wykonywaniu testów o czym powiadomi Zamawiającego.
- 36.** Test każdego dostarczonego materiału eksploatacyjnego będzie składał się z następujących etapów:
- 1) przeprowadzenia wydruku 100 stron papieru w formacie A4 ze 100% zaczernieniem obszaru wydruku danego urządzenia (z wyłączeniem 0,5 cm na każdy margines);
 - 2) przeprowadzenia wydruku 100 stron papieru w formacie A4 ze 100% pokryciem każdego z kolorów CYAN, MAGENTA, YELLOW obszaru wydruku danego urządzenia (z wyłączeniem 0,5 cm na każdy margines);
 - 3) przeprowadzenia ciągłego wydruku przykładowego tekstu na 100 kartkach formatu A4 (tekst mono + kolor z wyłączeniem 0,5 cm na każdy margines).
- 37.** Testowe wydruki zostaną porównane z wydrukami materiałów oryginalnych producenta urządzenia drukującego.
- 38.** Wydruk oraz funkcjonalność odbiegająca od wydruków przeprowadzonych na materiałach oryginalnych czyli:
- 1) niewłaściwe zaczernienie (wypełnienie) stron;
 - 2) różnice w kolorystyce wydruku od wydruku materiału oryginalnego;
 - 3) w przypadku drukarek laserowych złe zgrzewanie się proszku powodujące zacięcie papieru;
 - 4) sklejanie się kartek;

- 5) niepełne oraz nierówne zaczerpnienie (wypełnienie) kartki;
- 6) wydawanie przez urządzenie drukujące lub zainstalowany w nim testowany materiał eksploatacyjny terkotu, zgrzytów lub innych niepokojących dźwięków;
- skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Dodatkowo testowany będzie pełen zakres funkcjonalności zaoferowanych materiałów np.: odczyt stanów liczników stron bębnow i tonerów, sposób zachowania się materiałów zamiennych z materiałami oryginalnymi producenta.

- 40. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi **w załączniku nr 5 do SWZ**. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 41. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 42. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
- 43. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **sukcesywnie przez okres 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy** lub do chwili wyczerpania limitu finansowego Zamawiającego na wykonanie umowy, określonego w §3 ust. 1 umowy.
- 2. Miejsce realizacji:
Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice
Magazyn Główny

VI. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 poniżej.
- 2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe / fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

3.1. Warunek dotyczący zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

3.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

3.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

3.4. Warunek dotyczący zdolność technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących firmy OKI o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda.**

Zamawiający poprzez wykonane dostawy rozumie dostawy, których część zrealizowana na dzień składania ofert w zakresie określonym powyżej została wykonana na wartość brutto nie mniejszą niż 300 000,00 zł każda.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski (PLN), ma obowiązek przeliczyć je na PLN, do przeliczenia należy zastosować średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

Mając na uwadze art. 117 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.4) powyżej zostanie spełniony pod warunkiem, że jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że wykonał oba zamówienia na kwotę i w zakresie określonym w pkt. 3 pkt. 3.4) powyżej.

Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia między konsorcjantami.

Powyższe zasady dotyczą również sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Wykonawca może wykazać tylko jeden podmiot który zrealizował oba zamówienia w zakresie określonym w pkt. 3 ppkt 3.4) powyżej;

- 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polegaw odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć.:

- 1) aktualne na dzień składania ofert: **„Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia”** - załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert: **„Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”** - załącznik nr 4 do SWZ;

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w postępowaniu”.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt. 1 oraz 2 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik 3.1, 4.1 do SWZ

- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz- **załącznik nr 6** do SWZ.

- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (stosowne oświadczenie w treści oferty – załącznik nr 1 do SWZ, dla podmiotów udostępniających swoje zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oświadczenie zawarte jest w zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6 do SWZ))

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zadaniu 1 powyżej, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia **oprócz dokumentu określonego w zdaniu 1 powyżej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

Powyższe dotyczy również:

- osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

2. Wykonawcy oferujący materiały równoważne zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą dokumentów oraz próbek o których mowa w rozdziale IV niniejszej SWZ (**przedmiotowe środki dowodowe**).
Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

W zakresie złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbek Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Próbkę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na niżej podany adres, każda z próbek musi być oznaczona nr pozycji której dotyczy zgodnie z numeracją podaną w Specyfikacji asortymentowo-cenowej, opakowanie z próbkami należy opisać wg wzoru:

<p style="text-align: center;">Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowy Instytut Badawczy ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice Kancelaria, Pok. 134 (Budynek Główny- Parter)</p> <p style="text-align: center;">Próbki dot. postępowania na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących firmy OKI dla Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Gliwicach</p> <p style="text-align: center;">Numer referencyjny nadany sprawie: DO/DZ –TPbn-381--2--17/21</p>

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu z próbkami należy podać nazwę i adres Wykonawcy. Jeżeli próbki zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej/kuriera dla przesłania próbek następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisanie przesyłki. W przypadku gdy przesyłka zostanie dostarczona w terminie do Kancelarii ale będzie błędnie opisana przez Wykonawcę, co uniemożliwi przekazanie w wymaganym terminie przez Kancelarię przesyłki do działu prowadzącego postępowanie Zamawiający potraktuje próbki jak próbki złożone po terminie zostanie uznana jako przesyłka dostarczona po terminie.

Zamawiający informuje, że próbki nie podlegają zwrotowi w związku z wykorzystaniem ich w procesie oceny równoważności z wyłączeniem sytuacji kiedy testy zostaną przerwane w sytuacji określonej w rozdziale IV SWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

- 1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny

być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

VIII. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 8 i 10 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

IX. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (załącznik nr 3), 4) do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1 Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego rozdziału SWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 1 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.

6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej:
<http://www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia>

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi: 29 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **7 maja 2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) i pkt. 13) Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na:
 - a) przedłużenie terminu związania ofertą,
 - b) na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ. W formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany **jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres poczty elektronicznej** na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z dokumentów w tym folderze Wykonawca utworzy plik archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku na miniPortalu Wykonawca zaszyfruje plik .zip zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
10. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
12. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty w postaci elektronicznej:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:
 - .doc (Microsoft Office Word) lub
 - .xls ,(Microsoft Office Excel) lub
 - .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub
 - .pdf (Portable Document Format)i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 2) W przypadku sporządzania ofert, oświadczeń przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie w związku z brakiem możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego.

W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego przy pomocy zewnętrznego oprogramowania dołączanego do podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.

- 3) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES
- 4) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.

13. Zaleca się aby przesłany plik w swojej nazwie zawierał nazwę Wykonawcy, który składa ofertę.

14. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:

- a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
lub
- b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

15. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wypełnione, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularze:

- 1) Formularz „Oferta” – **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) Specyfikacja asortymentowo-cenowa – **załącznik nr 2 do SWZ**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3 do SWZ**,
- 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – **załącznik nr 3.1 do SWZ**
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SWZ**
- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – **załącznik nr 4.1 do SWZ**
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – **załącznik nr 6 do SWZ**
- 8) Dokumenty potwierdzające równoważność – zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w rozdziale IV SWZ (jeżeli wykonawca oferuje materiały równoważne)
- 9) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

oraz

Zgodnie z zapisami rozdziału VII pkt. 1 ppkt. 4 niniejszej SWZ - Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zadaniu 1 powyżej, zamawiający oprócz dokumentu o którym mowa w zdaniu 1 powyżej wymaga od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Powyższe dotyczy również:

- osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Próbki potwierdzające równoważność – zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w rozdziale IV SWZ (jeżeli wykonawca oferuje materiały równoważne)

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Czynność o której mowa w pkt. 1 powyżej, można dokonać za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
3. Wykonawca dokonujący zmiany lub wycofania ofert wraz z oświadczeniem, które potwierdza wolę Wykonawcy w danym zakresie zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany lub wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARTCIEM OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Należy wybrać następujące dane: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Gliwicach (44-102 Gliwice, woj. Śląskie), adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /coigliwice/SkrytkaESP) (nie dotyczy próbek o których mowa w rozdziale VII SWZ)

Mechanizm szyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, cały proces szyfrowania oferty, ma miejsce bezpośrednio na stronie: <https://miniPortal.uzp.gov.pl>

Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 9 kwietnia 2021 r. do godz. 08:00.**
3. Próbki należy dostarczyć na adres podany w rozdziale VII pkt. 2, dochowując terminu określonego pkt. 2 powyżej.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, za pośrednictwem mini Portalu poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 kwietnia 2021 r. o godzinie 10:15**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 18 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 2 powyżej, oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej: <http://www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia> informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
10. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej: <http://www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
11. Zamawiający przekaze Prezesowi UZP informację: o złożonych ofertach, **nie później niż w terminie 7 dni** od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	ZNACZENIE %	SPOSÓB OBLICZANIA WG. WZORU
Cena [C]	40 %	$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga \%}$
Rodzaj zaofferowanych materiałów eksploatacyjnych [RM]	60 %	$RM = \frac{\text{ilość pozycji w których zaofferowano materiały oryginalne (producenta urządzeń drukujących)}}{\text{łączna ilość pozycji wymaganych w SAC}} \times 100 \times \text{waga \%}$

- a) Kryterium „Cena [C]” będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** podanej przez Wykonawcę w ofercie. Cenę w ofercie należy podać w wyłącznie w PLN. Wartości netto i brutto należy przenieść z formularza specyfikacji asortymentowo-cenowej do formularza oferty. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- b) Wartość brutto ma uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ.

- c) Wartość brutto należy obliczyć oraz podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Wartość brutto należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} \text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} &= \text{wartość netto} \\ \text{Wartość netto} \times \text{stawka VAT} &= \text{wartość podatku VAT} \\ \text{Wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} &= \text{wartość brutto} \end{aligned}$$

- 2) Kryterium: „**Rodzaj zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych - RM**” - rozpatrywane będzie na podstawie rodzaju materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu „Specyfikacja asortymentowo-cenowa” w poszczególnych pozycjach (załącznik nr 2 do SWZ).
Największą ilość punktów uzyska Wykonawca, który zaoferuje materiały oryginalne w największej ilości pozycji, tj. materiały wyprodukowane przez producenta drukarek do których materiały eksploatacyjne są przeznaczone. Liczba punktów będzie przyznawana zgodnie z ww. wzorem w danym kryterium. Wykonawca, który nie zaoferuje materiałów oryginalnych otrzyma automatycznie zero punktów (podany powyżej wzór w kryterium „RM” nie będzie miał zastosowania).
- 2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3.1 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 8.1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia>
10. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 8, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
11. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy Pzp.
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 12, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia>

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej Izba lub KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XIX SWZ. W przypadku kiedy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający prosi aby skany dokumentu zabezpieczenia przesłać Zamawiającemu na adres: przetargi@io.gliwice.pl minimum na dwa dni robocze przed zawarciem umowy w celu weryfikacji jego poprawności.
 - 4) złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w SWZ umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto:

ING BANK Śląski O / Gliwice nr konta: 96 1050 1285 1000 0002 0211 3460.

IBAN: PL 96 1050 1285 1000 0002 0211 3460

SWIFT: INGBPLPW

Przy wnoszeniu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania iż dokonana wpłata jest zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, w tytule płatności można wpisać np.:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dot. spr. DO/DZ-TBbn-381-2-17/21”

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
 - 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1, 2 oraz 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 5) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie zawarciem i realizacją umów w sprawie zamówień publicznych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice
- 2) Dane Kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice, tel. 32 278 91 85
- 3) Wyżej określone dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1b RODO).
- 4) Odbiorcy danych: dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
- 5) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
- 6) Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w przypadku udzielenie zgody na przetwarzanie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) przepisy wykonawcze do Ustawy Pzp, przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZATWIERDZAM
W ZAKRESIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Sporządził - Sekretarz Komisji Przetargowej

ZATWIERDZAM
W ZAKRESIE FORMALNOPRAWNYM:

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Oddziału lub inna osoba upoważniona

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia