

Numer referencyjny nadany sprawie DO/DZ-381-9-2/22

WARUNKI KONKURSU OFERT

Diagnostyka hematologiczna – badania cytogenetyczne i molekularne

**Narodowy Instytut Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
– Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Gliwicach**
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15
44-102 Gliwice

Dyrekcja
Tel.: +48 32 278 96 18
Fax: +48 32 230 78 07

onkologia@io.gliwice.pl
www.io.gliwice.pl

Centrala
Tel.: +48 32 278 88 88
Fax: +48 32 231 35 12

NIP: 5250008057
REGON: 000288366-00028

I. INFORMACJE O UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie
Państwowy Instytut Badawczy
02-781 Warszawa, ul. Roentgena 5
Oddział w Gliwicach
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15
44-102 Gliwice
NIP: 525-000-80-57
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057
REGON: 000288366-00028
KONTO BANKOWE: ING BANK ŚLĄSKI S.A. Oddział w Gliwicach 96 1050 1285 1000 0002 0211 34602.

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie konkursowe dotyczy udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie badań obejmujących diagnostykę hematologiczną – badania cytogenetyczne i molekularne, szczegółowo opisanych w pkt III "Opis przedmiotu zamówienia i wymagania w zakresie jego realizacji".
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty.
4. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Warunkach Konkursu Ofert (dalej jako „WKO”) w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA W ZAKRESIE JEGO REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań w zakresie diagnostyki hematologicznej dla pacjentów Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie Oddziału w Gliwicach.
2. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia obejmują badania określone szczegółowo w formularzach „specyfikacji asortymentowo-cenowych” stanowiących Załącznik Nr 3 do WKO.

2. LABORATORIUM PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE POWINNO SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMOGI

3.1. **Wymogi bezwzględne:**

- wdrożenie i stosowanie przez laboratorium standardów jakości w zakresie czynności laboratoryjnej diagnostyki medycznej, oceny ich jakości i wartości diagnostycznej oraz laboratoryjnej interpretacji i autoryzacji wyniku badań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jednolity (Dz.U. 2016 poz.1665),

II. **Wymóg dodatkowy - podlegające punktacji:**

- udział w Międzynarodowym Programie Kontroli Jakości (w zakresie badań, których dotyczy)
- uczestnictwo w innych Międzylaboratoryjnych Programach Kontroli Jakości

- 3.2. Kwalifikacje i uprawnienia kierownictwa laboratorium oraz innych osób wykonujących badania w ramach zawartej umowy odpowiadają oferowanemu zakresowi badań oraz są zgodne z aktualnymi wymogami prawnymi.
- 3.3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną wycenę badań dla przedmiotu zamówienia wraz z podaniem czasu oczekiwania na wynik (zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do WKO).
- 3.4. Laboratorium przeprowadzać będzie badania i wydawać wyniki w terminie określonym w formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego WKO, z uwzględnieniem czasu zgodnego z obowiązującymi procedurami i względami medycznymi.
- 3.5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do autoryzacji i interpretacji wyników badań oraz konsultacji dotyczących dalszego postępowania diagnostyczno-terapeutycznego.

- 3.6. Przedmiotowe badania wykonywane w dni robocze minimalnie w godzinach:
- badania cytogenetyczne od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 13.00.
- badania molekularne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00
- 3.7. Transport prób do punktów odbioru/dostarczania oraz odbiór wyników wykonanych badań realizowany będzie przez Udzielającego zamówienia.
- 3.8. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na wyznaczanie punktów odbioru prób w innych miejscach niż siedziba Przyjmującego zamówienie.
- 3.9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu zamówienia stosowanych w laboratorium zasad dotyczących pobierania i przesyłania materiału biologicznego, w tym procedur dotyczących:
- przygotowania pacjenta do badań,
 - warunków pobrania oraz rodzaju materiału biologicznego,
 - warunków (czas, temperatura) przechowywania materiału biologicznego do czasu transportu,
 - warunków i maksymalnego czasu trwania transportu,
 - określenie metodyki badań z podaniem: charakterystyki parametrów analitycznych metody, wykazem czynników interferujących, zakresem biologicznych wartości referencyjnych uzyskiwanych przy stosowaniu danej metody, sposobem obliczania i formułowania wyników.
- Procedury wskazane powyżej stanowią będą załączniki do umowy. Przyjmujący zamówienie przeszkoli w uzgodnionych terminach z ww. procedur pracowników wytypowanych przez Udzielającego zamówienie.
- 3.10. Przyjmujący zamówienie realizuje zlecenia Udzielającego zamówienia, prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą zrealizowanych badań - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.11. Warunki lokalowe i układ przestrzenny laboratorium spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 3.12. Laboratorium jest wyposażone w sprzęt i aparaturę pomiarowo-badawczą spełniającą wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Aparatura i sprzęt medyczny laboratorium pozwalają na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Udzielającego zamówienia oraz posiadają dokumentację aktualnych przeglądów wykonywanych przez uprawnione serwisy.
- 3.13. Laboratorium wykonujące usługi poddawać się będzie okresowym kontrolom przeprowadzanym przez upoważnione osoby ze strony Udzielającego zamówienia oraz Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań wynikających z przepisów prawa.
- 3.14. Przyjmujący zamówienie, na wniosek Udzielającego zamówienia, przeszkoli wytypowanych pracowników komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia w zakresie wymaganych procedur przedlaboratoryjnych.
- 3.15. Badania zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach odpowiadających jego aktualnym potrzebom.
- 3.16. Udzielający zamówienia wymaga realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach zadania przez jednego oferenta (nie można dzielić zadania).

IV. TERMIN REALIZACJI USŁUG

Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**

V. OFERENCI

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.).
2. Rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez oferenta, zgodnie z jego wpisem w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia objętego konkursem.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Konkursu Ofert na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do WKO.
3. Oferta może być sporządzona pismem maszynowym, komputerowo lub w sposób czytelny pismem odręcznym, a następnie opieczątowana i odręcznie podpisana przez oferenta w wymaganych miejscach.
4. Ofertę należy złożyć w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 5.1. wypełniony, odręcznie podpisany i opieczątowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta, **formularz zgodny** co do treści z formularzem „**OFERTA KONKURSOWA**” stanowiącym zał. nr 1 do WKO,
 - 5.2. wypełniony, odręcznie podpisany i opieczątowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta, formularz zgodny co do treści z formularzem „**OŚWIADCZENIE OFERENTA W ZAKRESIE ŚWIADCZONYCH USŁUG**” stanowiącym zał. nr 2 do WKO,
 - 5.3. wypełniony, odręcznie podpisany i opieczątowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta, formularz zgodny co do treści z formularzem „**SPECYFIKACJI ASORTYMENTOWO-CENOWEJ**” stanowiącym załącznik nr 3 do WKO,
 - 5.4. **księgę rejestrową** oferenta przedstawioną w formie wydruku komputerowego ze strony internetowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (<http://rpwdl.csioz.gov.pl/>),
 - 5.5. dokumenty potwierdzające nadanie numeru **NIP i REGON**, przedstawione w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - 5.6. **polisę lub inny dokument** potwierdzający, że oferent zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 293, poz. 1729), przedstawioną w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - 5.7. w przypadku oferentów podlegających **wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** - zaświadczenie o wpisie w CEIDG przedstawione w formie wydruku komputerowego ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl/>),
 - 5.8. w przypadku oferentów podlegających wpisowi **do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)** - informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru KRS przedstawioną w formie wydruku komputerowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/>),
 - 5.9. dokumenty potwierdzające jakość wykonywanych badań laboratoryjnych:
 - I. Wymogi bezwzględne:**
 - oświadczenie oferenta o wdrożonych standardach jakości w zakresie czynności laboratoryjnej diagnostyki medycznej, oceny ich jakości i wartości diagnostycznej oraz laboratoryjnej interpretacji i autoryzacji wyniku badań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz.1923)
 - II. Wymogi dodatkowe - podlegające punktacji:**
 - aktualny certyfikat potwierdzający udział w Międzynarodowym Programie Kontroli Jakości (w zakresie badań, których dotyczy, w formie potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia
 - aktualny certyfikat potwierdzający uczestnictwo w innych Programach Kontroli Międzylaboratoryjnej w formie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie
 - 5.10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Poświadczenie przez oferentów za zgodność z oryginałem dokumentów wymienionych w pkt 5 pkt 5.5 i 5.6 winno być opatrzone imienną pieczętką i odręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta oraz wykonanym odręcznie lub za pomocą pieczęci napisem "za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie poprawki w treści oferty i załączników, również przy użyciu korektora lub innych środków, powinny być czytelne oraz parafowane własnoręcznie przez osobę/ osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
8. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty, jeżeli jest ich więcej niż jedna, które przedkłada lub w których partycypuje ten sam oferent, zostaną odrzucone.
9. Udzielający zamówienia zaleca, aby wszystkie strony oferty były wpięte do teczek, zbindowane lub spięte wąsami we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Ponadto prosimy nie stosować spinaczy ani zszywek.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą oferenci.

VII. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie / opakowaniu / oznakowanej w następujący sposób:

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie
Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Gliwicach
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice
DO/DZ-381-9-2/22
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
OFERTA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ
DIAGNOSTYKA HEMATOLOGICZNA – BADANIA CYTOGENETYCZNE I MOLEKULARNE**

Uwaga! Koperta powinna być oznaczona nazwą i dokładnym adresem oferenta, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Udzielającemu zamówienia po terminie!

2. Oferenci mogą przesłać swoje oferty pocztą lub drogą kurierską, wskazując jako bezpośredniego adresata KANCELARIA ODDZIAŁU W GLIWICACH pokój 134. W przypadku gdy oferty wpłyną do innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, mogą nie zostać zarejestrowane w terminie wyznaczonym do składania ofert i tym samym zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta.
4. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta (patrz pkt VII WKO), tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „ZMIANA”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany.
3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania oferenta, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona oferentowi drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Kancelarii Oddziału - pok. 134 - parter budynku głównego, w terminie do dnia **04.02.2022r. do godz. 10.00**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienia przechowuje złożone oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.02.2022r o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia -, parter budynku głównego.
4. Termin związania oferta wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert

X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego zamówienia.
2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2) pozostają z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,

- 3) są związane z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) pozostają z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
3. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, dokonuje kierownik Udzielającego zamówienia.
 4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do rozstrzygnięcia konkursu bez zbędnej zwłoki. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu komisja dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, przy czym członkowie komisji po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki oraz odczytuje kwoty zaoferowane przez oferentów,
 - 4) odrzuca oferty:
 - a) złożone przez oferentów po terminie,
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c) w których oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) w których oferenci złożyli ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub Warunków Konkursu Ofert,
 - h) złożone przez oferentów, z którymi została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - 5) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert lub wnioskuje do Kierownika Udzielającego zamówienia o unieważnienie konkursu.
 5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 4 pkt 4 powyżej, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 6. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 7. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) wykaz oferentów przystępujących do konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej składane w trakcie postępowania, a także wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wskazanie ofert, które zostały wybrane,
 - 7) informację o odczytaniu protokołu,
 - 8) datę i podpisy członków komisji
 8. Po sporządzeniu protokołu komisja konkursowa przedkłada go do zatwierdzenia Kierownikowi Udzielającego zamówienia.
 9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności określonych w ust. 4 pkt 1-2.
 10. Jeżeli nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego, komisja ogłasza o unieważnieniu lub odwołaniu, jeżeli nastąpiło rozstrzygnięcie - o rozstrzygnięciu konkursu.

11. Informacje o unieważnieniu lub odwołaniu konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia niezwłocznie po podjęciu decyzji w tym zakresie. Informacje o unieważnieniu konkursu (po upływie terminu składania ofert) lub rozstrzygnięciu konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert. O rozstrzygnięciu konkursu, jak również o odrzuceniu ofert, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

XI. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu skorzystania przez niego z praw określonych w ust. 1.
3. Kierownik Udzielającego zamówienia unieważnia konkurs, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jednak oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

XII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu zgodnym co do treści z formularzem „OFERTA KONKURSOWA” stanowiącym załącznik nr 1 do WKO, należy podać łączną cenę netto oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych zadań.
2. W „SPECYFIKACJI ASORTYMENTOWO-CENOWEJ” (formularz 3) stanowiącej załącznik do WKO należy podać ceny jednostkowe netto oraz brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia. Ceny podaje się wyłącznie w PLN. Ceny oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Udzielający zamówienia poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WKO, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującym kryteriami:

Kryterium	Znaczenie %	Sposób obliczania wg. wzoru
cena	60%	$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga \%}$
jakość	40%	$O_j = \frac{\text{ilość pkt. uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{ilość pkt. oferty najkorzystniejszej}} \times 100 \times \text{waga \%}$

Kryterium ceny – w ramach tego kryterium oceniana będzie cena brutto podana przez oferenta w ofercie. Oferent, który przedstawi najniższą cenę, otrzyma max. ilość pkt, inni oferenci odpowiednio mniej, stosownie do wzoru podanego przy kryterium cena.

Wartość brutto należy obliczać wg poniższego wzoru:

Cena jednostkowa netto w danej pozycji x ilość jednostek = wartość netto danej pozycji

Wartość netto danej pozycji x stawka VAT = wartość podatku VAT danej pozycji

Wartość netto danej pozycji + wartość podatku VAT danej pozycji = wartość brutto danej pozycji.

Następnie należy zsumować wartości netto poszczególnych pozycji, wartości VAT poszczególnych pozycji oraz wartości brutto poszczególnych pozycji.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ocenie przedmiotu zamówienia obciążają oferenta - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Kryterium ocena jakości będzie przeprowadzona wg zasad określonych poniżej

1. Udział w Międzynarodowym Programie Kontroli Jakości (w zakresie badań, których dotyczy)
1 certyfikat = 15 pkt. (w przypadku złożenia więcej niż 2 certyfikatów, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 30)
2. Udział w innych Programach Kontroli Międzylaboratoryjnej:
1 certyfikat = 5 pkt. (w przypadku złożenia więcej niż 2 certyfikatów, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 10)

5. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów wg kryteriów oceny ofert.

XIII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Z chwila ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie, a komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie,
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany pisemny protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, pisemne odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

12. Decyzja Kierownika Udzielającego zamówienia wyczerpuje środki odwoławcze określone w niniejszych Warunkach Konkursu Ofert.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie może nastąpić przed upływem 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu zawarcie umowy nie może nastąpić przed rozpatrzeniem odwołania.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostaje powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony wskazany w pkt IV WKO.
4. Umowa wymaga zawarcia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Udzielający zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt XI ust. 3 WKO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Oferta konkursowa | załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie oferenta w zakresie świadczonych usług | załącznik nr 2 |
| 3. Formularz Specyfikacji asortymentowo-cenowej | załączniki nr 3 |
| 4. Projekt umowy | załącznik nr 4 |

Niniejsze Warunki Konkursu Ofert zatwierdził w dniu:

Z-ca Dyrektora ds. Finansów i Zarządzania
mgr Anna Kotuła