

Regulamin organizacyjny specjalizacji w dziedzinie Fizyka Medyczna

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin obowiązuje w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, Oddział w Gliwicach, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-101 Gliwice, zwany dalej jednostką szkolącą, w dziedzinie specjalizacji z fizyki medycznej oraz w placówkach z nią współpracujących w zakresie specjalizacji.

Regulamin dotyczy osób, które spełniają łącznie warunki określone w § 12 i 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz.1419 oraz Dz. U. Nr 208, poz.1312) – zwanego dalej rozporządzeniem, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z rozporządzeniem i niniejszym regulaminem.

§ 2

Dyrektor jednostki szkolącej lub upoważniona przez niego osoba, odpowiada za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego oraz przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

II. Sposób przeprowadzenia naboru osób na specjalizację

§ 3

Do specjalizacji może przystąpić osoba, która;

1. Posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany na kierunku studiów: fizyka, fizyka techniczna, inżynieria biomedyczna; oraz złożyła do *jednostki szkolącej* wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:
 - poświadczonym za zgodność z odpisem dyplomu szkoły wyższej,
 - dokumentem stwierdzającym wykonywanie co najmniej przez okres jednego roku, w ciągu ostatnich 3 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie fizyki medycznej
 - dokumenty potwierdzające dorobek naukowy, ukończenie kursów tematycznie związanych z przedmiotem specjalizacji.
2. Złożyła (w przypadku osób ubiegających się o przystąpienie do specjalizacji w trybie określonym w § 13 rozporządzenia) do jednostki szkolącej wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:
 - poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (w tym opinię konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w dziedzinie fizyki medycznej, jeżeli nie został powołany konsultant wojewódzki i opinię Polskiego Towarzystwa Fizyki Medycznej);
 - dokumentem potwierdzającym wykonywanie przez co najmniej trzy lata w ciągu ostatnich 5 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie fizyki medycznej
 - dokumentami potwierdzającymi dorobek naukowy, ukończenie kursów tematycznie związanych z przedmiotem specjalizacji;
 - zgodą Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego;
3. Została zakwalifikowana do odbywania specjalizacji w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
4. Termin składania wniosków określa Dyrektor jednostki szkolącej lub upoważniona przez niego osoba i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej <http://www.io.gliwice.pl>

1


§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest zgodnie z regulaminem postępowania kwalifikacyjnego, który stanowi integralną część regulaminu organizacyjnego specjalizacji (§ 5).

§ 5

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora jednostki szkolącej lub upoważnioną przez niego osobę. W skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor jednostki szkolącej lub upoważniona przez niego osoba;
 - b) przedstawiciel jednostki szkolącej posiadający tytuł naukowy lub tytuł specjalisty w dziedzinie fizyka medyczna;
 - c) konsultant wojewódzki w dziedzinie fizyki medycznej lub przedstawiciel konsultanta krajowego w dziedzinie fizyki medycznej, jeżeli nie został powołany konsultant wojewódzki;
 - d) przedstawiciel Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - e) przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Fizyki Medycznej.
2. Dyrektor jednostki szkolącej lub upoważniona przez niego osoba zwołuje posiedzenie komisji kwalifikacyjnej. Konsultant wojewódzki (lub przedstawiciel konsultanta krajowego) w dziedzinie fizyki medycznej pełni funkcję jej przewodniczącego
3. Jednostka szkoląca przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w terminie do 30 dni od dnia określonego w § 3 ust. 4 regulaminu, które obejmuje:
 - a) ocenę formalną wniosku;
 - b) postępowanie konkursowe - polegające na dodatkowym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej - w przypadku gdy liczba osób ubiegających się o rozpoczęcie specjalizacji przekroczy liczbę wolnych miejsc.
4. Zakres, kryteria i sposób oceny rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 4.1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest określenie przydatności kandydata do rozpoczęcia specjalizacji w zakresie fizyki medycznej oraz wyłonienie kandydatów rokujących pomyślne jej ukończenie.
 - 4.2. Rozmowa powinna dotyczyć zarówno motywacji do podjęcia specjalizacji jak i związanych ze specjalizacją treści merytorycznych.
 - 4.3. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje następujące elementy:
 - a) motywacja kandydata (1 - 3 pkt.)
 - b) staż pracy w zawodzie związanym z fizyką medyczną (1 - 5 pkt.)
 - c) kryterium merytoryczne, w szczególności tematycznie związane z przedmiotem specjalizacji – punktacja na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i przedstawionych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń dodatkowych związanych z fizyką medyczną (1 – 5 pkt.)
 - d) ocena na dyplomie magisterskim (1 - 5 pkt.)
 - e) dorobek naukowy (1 - 4 pkt.)
 - f) znajomość języków obcych z preferencją języka angielskiego (0 - 3 pkt.)
 - 4.4. Każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej oceniany jest odrębnie i niezależnie przez każdego z członków komisji według powyższej skali punktowej, a sumaryczna ocena punktowa (w zakresie 5-25 punktów) jest ostatecznym wynikiem osiągniętym przez kandydata.
 - 4.5. Oceny poszczególnych członków komisji dodaje się i uzyskana w ten sposób suma punktów jest ostatecznym wynikiem osiągniętym przez kandydata.
 - 4.6. Na podstawie wszystkich wyników ustala się listę rankingową kandydatów. Do specjalizacji zostają zakwalifikowani kandydaci z najlepszymi wynikami.

4.7. W przypadku identycznej punktacji osób ubiegających się o jedno miejsce głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

5. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.

6. Maksymalna liczba osób, które mogą odbywać szkolenie specjalizacyjne nie może być większa niż liczba miejsc przyznanych w procesie akredytacji pomniejszoną o liczbę osób aktualnie odbywających szkolenie specjalizacyjne w jednostce szkolącej.

7. Dyrektor Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego może unieważnić postępowanie kwalifikacyjne w przypadku nie spełniania warunków określonych w §5 ust.1 oraz nie przestrzegania jego regulaminu, a w szczególności zakresu, kryteriów i sposobu oceny rozmowy kwalifikacyjnej z urzędu lub na wniosek:

- a) członka komisji kwalifikacyjnej;
- b) osoby ubiegającej się o przystąpienie do specjalizacji;

§ 6

Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Dyrektor jednostki szkolącej lub upoważniona przez niego osoba przedkłada Wydziałowi Nadzoru nad Systemem Opieki Zdrowotnej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego wnioski, o których mowa w § 12 ust.2 rozporządzenia oraz informację o wolnych miejscach na szkolenie specjalizacyjne.

III. Organizacja specjalizacji

§ 7

1. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
2. Osobie zakwalifikowanej jednostka szkoląca umożliwi rozpoczęcie specjalizacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, określonego w karcie specjalizacji wydanej przez Wydział Nadzoru nad Systemem Opieki Zdrowotnej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

1. Na całość procesu specjalizacyjnego składa się
 - a) Okres szkolenia, trwający 3,5 roku, w tym kształcenie teoretyczne w wymiarze 520 godzin, praktyczne – staże kierunkowe – w wymiarze 22 tygodni.
2. Program i harmonogram kursów zgodny z obowiązującym programem specjalizacji ustalany jest przez organizatorów kursów i podany do wiadomości w formie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia.
3. Udział, osoby odbywającej specjalizację, w kursach jest obowiązkowy w trakcie przebiegu stażu specjalizacyjnego.
4. Terminy, miejsca i opiekunów staży kierunkowych ustala kierownik specjalizacji.

§ 9

Dyrektor jednostki szkolącej lub upoważniona przez niego osoba zawiera z osobą odbywającą specjalizację umowę o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizyka medyczna.

Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji.

Prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację

1. Osoba specjalizująca się jest zobowiązana do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji, a w szczególności:
 - a) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych kursach;
 - b) odbycia staży kierunkowych;
 - c) uczestniczenia we wskazanych przez kierownika specjalizacji konferencjach, seminariach i zebraniach w zakresie fizyki medycznej, organizowanych przez lub wskazanych przez jednostkę szkolącą;
 - d) przygotowanie co najmniej jednej pracy pogładowej oryginalnej lub badawczej, która powinna być opublikowana w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub przedstawiona na forum Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Fizyki Medycznej lub przedstawiona na forum Komitetu Fizyki Medycznej PAN po wcześniejszym przedłożeniu jej kierownikowi specjalizacji do akceptacji, w takim terminie, aby prezentacja odbyła się przed dopuszczeniem do końcowego egzaminu.
 - e) studiowania na bieżąco literatury fachowej polskiej i zagranicznej;
2. Osoba specjalizująca się powinna spełniać najważniejsze wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.
3. Specjalizujący się jest zobowiązany do regularnego poddawania się ocenie jego wiedzy i umiejętności w trybie określonym w § 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu.
4. Specjalizujący się powinien także:
 - a) przestrzegać regulamin organizacyjny specjalizacji,
 - b) punktualnie zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - c) w razie nieobecności - odbyć zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez kierownika specjalizacji.
5. Osoba odbywająca specjalizację ma prawo do:
 - a) pełnej informacji na temat organizacji kształcenia w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczania poszczególnych modułów i staży,
 - b) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i kierownika specjalizacji,
 - c) możliwości kontaktu i konsultacji z kierownikiem specjalizacji i pozostałą kadrami dydaktyczną,
 - d) zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji.

1. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Dyrektora jednostki szkolącej lub osoby przez niego upoważnionej o przedłużenie określonego programem czasu trwania specjalizacji, o okres nie dłuższy niż 24 miesiące, załączając opinię kierownika specjalizacji.
2. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić do Dyrektora jednostki szkolącej lub osoby przez niego upoważnionej o skrócenie czasu trwania specjalizacji o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu specjalizacji, załączając opinię kierownika specjalizacji.

3. Dyrektora jednostki szkolącej lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia Wydział Nadzoru nad Systemem Opieki Zdrowotnej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego o przedłużeniu bądź skróceniu czasu trwania specjalizacji.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia.

§ 12

1. Specjalizacja odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
2. Dyrektor jednostki szkolącej lub upoważniona przez niego osoba zawiera umowę na pełnienie obowiązków z kierownikiem specjalizacji.
3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:
 - a) nie wypełniania obowiązków, o których mowa w pkt 5;
 - b) uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji;
 - c) uzasadnionego wniosku osoby specjalizującej się.
4. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający osobie specjalizującej się optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności.
5. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy w szczególności:
 - a) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania specjalizacji w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem specjalizacji,
 - b) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć i nadzór nad realizacją tego planu,
 - c) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
 - d) prowadzenie ewaluacji kształcenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji,
 - e) wystawianie opinii dotyczącej przebiegu specjalizacji i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów,
 - f) potwierdzanie odbytych szkoleń w karcie specjalizacji,
 - g) przedstawianie wniosku do ośrodka wojewódzkiego o przerwaniu specjalizacji przez osobę nie realizującą programu specjalizacji,
 - h) opiniowanie wniosków o skrócenie lub przedłużenie czasu trwania specjalizacji,
 - i) przedstawianie wniosku o dopuszczenie do egzaminu specjalizacyjnego osoby, która pomyślnie odbyła cały cykl kształcenia,
 - j) przekazywanie do 31 grudnia do ośrodka wojewódzkiego corocznej informacji o realizacji programu specjalizacji przez poszczególne osoby.
6. Kierownik specjalizacji ma prawo do:
 - a) upoważnienia innej osoby posiadającej tytuł specjalisty do wykonywania czynności opiekuna stażu kierunkowego (dla nie więcej niż trzech osób specjalizujących się),
 - b) udziału w egzaminie w charakterze obserwatora.
7. Opiekun stażu kierunkowego, specjalista w dziedzinie fizyki medycznej lub specjalista właściwej dziedziny klinicznej lub naukowej, prowadzi szkolenie w zakresie tematyki modułu określonego w programie specjalizacji.
8. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji.

V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

§ 13

Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności osoby odbywającej specjalizację określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem zapisów § 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Osoba specjalizująca się zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej.
2. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu przeprowadza kolokwium zaliczające, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych zagadnień.
3. W przypadku negatywnego wyniku, osoba specjalizująca się ma prawo ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy określonego w pkt 1 i 2.

§ 15

Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa dokonuje kierownik specjalizacji.

§ 16

Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji.

VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące

§ 17

1. Po każdym module teoretycznym i po każdym stażu kierunkowym – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną tych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Dwa razy do roku – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno-organizacyjną specjalizacji.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej.

Dyrektor
Centrum Onkologii-Instytutu
Oddział w Gliwicach

Prof. dr hab. med. Bogusław Maciejewski

.....
/kierownik jednostki szkolącej/

Data, 25.06.2015r.....

.....
.....