

Załącznik nr 3 do Umowy Najmu Nr z dnia

OPIS PROFILU DZIAŁALNOŚCI
ORAZ
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
WRAZ Z GODZINAMI OTWARCIA

I. Najemca zobowiązuje się sprzedawać niżej wymieniony asortyment towarów:

1. kawa z profesjonalnego expressu różnego rodzaju,
2. kawa mrożona,
3. pełen asortyment herbat - w tym ziołowe,
4. czekolada na gorąco,
5. świeże soki gotowe oraz wyciskane ze świeżych owoców, warzyw,
6. smoothie ze świeżych owoców,
7. gotowe kanapki różnego rodzaju m.in. z chudą wędliną, mięsem, rybami, serami, warzywami, pastami itp.- pakowane hermetycznie (przygotowane na pełnowartościowym chlebie i bagietkach - pieczywo pszenne, żytnie, razowe, orkiszowe),
8. gotowe kanapki wegetariańskie - pakowane hermetycznie (przygotowane na pełnowartościowym chlebie i bagietkach pieczywo pszenne, żytnie, razowe, orkiszowe),
9. niepakowane wyroby ciastkarskie, pieczywo,
10. produkty eko (jogurty, sery, wędliny pakowane hermetycznie),
11. gotowe sałatki z owoców, warzyw, nabiału - pakowane hermetycznie,
12. owoce,
13. pełen asortyment wód leczniczych i spożywczych,
14. pełen zakres produktów, półproduktów odżywiania eko wg potrzeb Pacjentów,
15. inne produkty- wynikające z potrzeb i rozmów z pacjentami oraz pracownikami

Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży produktów alkoholowych, wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosy), innych produktów powodujących lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, np. dopalacze.

II. Wymagania wobec produktu.

Każdy gotowy produkt pakowany hermetycznie, musi posiadać etykietę z datą ważności spożycia, nazwę, wagę oraz skład produktu, nr partii, alergeny, wartość kalorii, informacje żywieniowe (zawartość tłuszczu, białka, węglowodanów, soli itp.).

Opakowania jednorazowe przeznaczone do kontaktu z żywnością.

III. Wyspa kawowa pod zabudowę.

Wyspa kawowa wykonana z lekkiej konstrukcji z płyty w kolorze białym. Wyposażona w witrynę chłodniczą, sprzęt i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności / punktu sprzedaży.

Możliwość ustawienia stolików i krzeseł tylko na powierzchni wynajmowanej. Wymaga się by stoliki były synchronizowane kolorystycznie i stylowo z zabudową.

IV. Wymaga się od Najemcy prowadzenia sprzedaży w godzinach w przedziale czasowym:

- w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 18:00,
- w soboty 10:00-14:00,
- w niedziele 10:00-14:00,
- w dni ustawowo wolne od pracy z wyłączeniem niedziel – nieczynne.

Elastyczność godzin sprzedaży dostosowana do potrzeb zgłaszanych przez Wynajmującego.

Zmiana godzin sprzedaży wymaga każdorazowo zgody Wynajmującego.