

Nr spr. DZ/DZ-072-76/26  
Gliwice dn. 10.04.2026r.

## DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH

Dotyczy zapytania ofertowego na **usługę zewnętrznego przechowywania dokumentacji medycznej** tut. Instytutu na okres 2 lat w ilości do 500 m.b. dokumentacji medycznej (dostęp do oryginału dokumentacji poprzez dostarczenie do Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Gliwicach w razie potrzeby) umieszczonego w dniu 30.03.2026r. na stronie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Gliwicach.

W związku ze złożonymi pytaniami odnośnie ww. zapytania przekazujemy Państwu treść pytań i udzielonych odpowiedzi:

**Pytanie nr 1:** W jakiej formie (skan/ email, dostarczenie za pośrednictwem poczty, dostarczenie bezpośrednio) ma być udostępniana dokumentacja?

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania oryginału udostępnionej dokumentacji za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej z zachowaniem zasad poufności i bezpieczeństwa.

**Pytanie nr 2:** Jak często (średnio) są wysyłane prośby o udostępnienie dokumentacji? Proszę podać średnią ilość na 1 tydzień/ miesiąc lub rok.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że częstotliwość wysyłanych zamówień dotyczących udostępniania dokumentacji odbywa się średnio raz w tygodniu.  
Średnia miesięczna ilość udostępnianej dokumentacji wynosi do ok. 10 szt.

**Pytanie nr 3:** Czy 24 godzinny czas na udostępnienie informacji dotyczy również weekendów i innych dni wolnych od pracy.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że czas na udostępnianie dokumentacji liczony jest w dniach roboczych od momentu zgłoszenia w godzinach pracy Wykonawcy.

**Pytanie nr 4:** W jakiej miejscowości aktualnie są przechowywane dokumenty?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że aktualnie dokumenty przechowywane są w Zabrze.

**Pytanie nr 5:** Jak aktualnie są przechowywane dokumenty (np. na paletach, na regałach)?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że dokumenty przechowywane są w pudłach zbiorczych, zgodnie z przepisami dot. archiwizacji dokumentacji zawierających dane wrażliwe.

**Pytanie nr 6:** Czy wymiana uszkodzonych opakowań jest po stronie Wykonawcy czy Zleceniodawcy.

**Odpowiedź:** Wymiana ewentualnych uszkodzonych opakowań leży po stronie Wykonawcy.

**Pytanie nr 7:** Czy przekazywane dokumenty są już spisane? Jeśli „tak”, to w jakiej formie są spisy (elektroniczne czy papierowe)?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że wykaz teczek z rozbiciem na ponumerowane pudła archiwizacyjne znajduje się w posiadaniu Zamawiającego oraz obecnego Wykonawcy.

**Pytanie nr 8:** Czy płatność będzie następować w systemie cyklicznym np. miesięcznym czy będzie płatna jednorazowo?

**Odpowiedź:** Zamawiający przyjmuje system płatności miesięcznej z podziałem na rodzaj zrealizowanej usługi.

