

Nr spr. DZ/DZ-072-76/26  
Gliwice dn. 08.04.2026r.

## DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH

Dotyczy zapytania ofertowego na **usługę zewnętrznego przechowywania dokumentacji medycznej** tut. Instytutu na okres 2 lat w ilości do 500 m.b. dokumentacji medycznej (**dostęp do oryginału dokumentacji poprzez dostarczenie do Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Gliwicach w razie potrzeby**) umieszczonego w dniu 30.03.2026r. na stronie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Gliwicach.

W związku ze złożonymi pytaniami odnośnie ww. zapytania przekazujemy Państwu treść pytań i udzielonych odpowiedzi:

**Pytanie nr 1:** Czy podana w Załączniku nr 1 „cena jednostkowa netto za m.b.” ma obejmować całkowity koszt obsługi 1 m.b. przez cały okres 24 miesięcy trwania umowy (łącznie z transportem i udostępnianiem), czy jest to stawka za miesięczny koszt przechowywania 1 m.b.?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że „cena jednostkowa netto za m.b.” obejmuje cenę miesięczną za 1 m.b. z uwzględnieniem aktualnego stanu metrów bieżących przechowywanej dokumentacji medycznej.

Rozliczenie uwzględni również poszczególne rodzaje usług, które zostały zrealizowane w danym miesiącu (udostępnianie, odbiór osobisty, przyjęcie na stan itp.).

**Pytanie nr 2:** Czy wskazane 500 m.b. dotyczy wyłącznie obecnego składowanego zasobu, czy obejmuje również nowe dokumenty, które mogą być przekazywane sukcesywnie w trakcie 24 miesięcy trwania umowy?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że wskazane 500 m.b. dotyczy obecnie składowanego zasobu oraz nie przewiduje przekazania do przechowywania nowopowstałej dokumentacji medycznej.

**Pytanie nr 3:** Jeśli będą również sukcesywnie przekazywane nowe dokumenty, proszę o wskazanie m.b. które objąć mają pierwsze przejęcie oraz wskazanie, ile może być odbiorów nowej dokumentacji wraz z podaniem szacunkowej liczby m.b. podczas jednego przekazania.

**Odpowiedź:** Nie dotyczy

**Pytanie nr 4:** W punkcie 1) Załącznika nr 1, Zamawiający podaje informację o ilości nieprzekraczającej 500 m.b. dokumentacji, z racji na w kalkulowanie w jedną pozycję cennikową wszystkich kosztów, proszę o udzielenie informacji, ile minimalnie m.b. Zamawiający gwarantuje przekazać?

**Odpowiedź:** Zamawiający gwarantuje przekazać nie mniej niż 480 m.b. Ilość przechowywanej dokumentacji na dzień 02.04.2026 r. wynosi 489,5 m.b.

**Pytanie nr 5:** W jakim czasie od podpisania umowy Zamawiający planuje zakończenie procesu wydania całego zasobu (500 m.b.)?

**Odpowiedź:** Zamawiający zobowiązany jest umową z obecnym Wykonawcą do dnia 28 czerwca 2026 r. Transport zasobu będzie możliwy po okresie obowiązywania umowy.

**Pytanie nr 6:** Zamawiający wskazał jako miejsce odbioru dokumentacji Gliwice lub Zabrze, czy wobec tego cały zasób będzie do odbioru z jednej lokalizacji, czy dwóch?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że miejsce odbioru dokumentacji medycznej będzie odbywać się z jednej lokalizacji:

Poczta Polska S.A.

Regionalny Punkt Obsługi i Dystrybucji

ul. Mielżyńskiego 5,

41-851 Zabrze

**Pytanie nr 7:** W przypadku odbioru z dwóch lokalizacji, proszę o określenie podziału m.b. na wskazane lokalizacje.

**Odpowiedź:** Nie dotyczy

**Pytanie nr 8:** Czy w każdej z lokalizacji możliwy jest podjazd pod rampę lub bezpośrednio pod budynek samochodem ciężarowym typu TIR (z naczepą)

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że zgodnie z otrzymaną informacją od obecnego Wykonawcy jest możliwy podjazd praktycznie pod same drzwi pomieszczenia.

**Pytanie nr 9:** Czy w każdej z lokalizacji możliwy jest podjazd pod rampę lub bezpośrednio pod budynek samochodem ciężarowym 16-paletowym?

**Odpowiedź:** Jak w pkt. 9

**Pytanie nr 10:** Czy odbiory z obu lokalizacji są zbliżone pod względem logistycznym (dostęp do windy towarowej, piętro, piwnica)?

Nr spr. DZ/DZ-072-76/26  
Gliwice dn. 08.04.2026r.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że miejsce odbioru dokumentacji medycznej będzie odbywać się z jednej lokalizacji. Dokumentacja jest przechowywana w kondygnacji parterowej.

**Pytanie nr 11:** Czy dokumentacja obecnie znajduje się u innego Wykonawcy, czy całość jest przechowywana u Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że dokumentacja w całości przechowywana jest u obecnego Wykonawcy.

**Pytanie nr 12:** Jeśli odpowiedź na pytanie 11 brzmi u innego Wykonawcy to czy w momencie odbioru będzie ona ułożona na paletach i przygotowana do transportu? Jeśli dokumentacja znajduje się w pudłach zbiorczych to czy Zamawiający jest ich właścicielem?

**Odpowiedź:** Informacje dotyczące przygotowania dokumentacji medycznej do odbioru są do uzgodnienia z obecnym Wykonawcą.

Zamawiający informuje, że pudła są własnością Zamawiającego.

**Pytanie nr 13:** Czy dla Zamawiającego wystarczającym dokumentem potwierdzającym odbiór będzie wydruk z listą kodów naklejonych na pudła archiwizacyjne przez Wykonawcę podczas pakowania zasobu wraz z podsumowaniem ilościowym?

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza listy kodów.

Warunkiem dopuszczenia listy kodów jest dopisanie ich do protokołu zdawczo – odbiorczego. Szczegóły do uzgodnienia na etapie realizacji.

Dokument potwierdzający odbiór stanowi protokół zdawczo-odbiorczy zawierający informacje tj.:

- 1) nr pudła archiwizacyjnego,
- 2) liczbę historii chorób w danym pudle wraz z identyfikatorem pacjenta w systemie AMMS i numerem Pesel.

Powyższe dane przekaże Zamawiający.

**Pytanie nr 14:** Jeśli odpowiedź na pytanie 13 brzmi nie, proszę o opisanie procesu przejęcia dokumentacji i sposobu potwierdzenia jej zdania.

**Odpowiedź:** Zamawiający szczegółowo odpowiedział na to pytanie w punkcie 13.

**Pytanie nr 15:** Proszę o informację w jaki sposób dokumentacja jest obecnie przechowywana (luzem, w teczkach, koszulkach, segregatorach czy pudełkach zbiorczych)?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że dokumentacja przechowywana jest w teczkach o wymiarach 33cm x 25cm x 5cm (długość x wysokość szerokość). Teczki umieszczone są w pudłach zbiorczych o wymiarach: 385 szt. - 51 x 31 x 26 cm, 3 000 szt. - 10 x 34 x 27 cm.

**Pytanie nr 16:** Czy Zamawiający posiada informację o liczbie jednostek zbiorczych (teczek, segregatorów, pudełek) do przekazania? Jeśli tak, proszę o podanie tej liczby.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że liczba jednostek zbiorczych (pudeł zbiorczych) wynosi 3385 szt.

**Pytanie nr 17:** W przypadku pudeł zbiorczych, proszę o informację w jakim stanie są pudła archiwizacyjne.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że stan pudeł archiwizacyjnych jest dobry i umożliwia ich bezpieczny transport i przechowywanie.

**Pytanie nr 18:** Czy Zamawiający posiada ustandaryzowane wymiary pudeł zbiorczych? Jeśli tak, proszę o podanie ich wymiarów.

**Odpowiedź:** Wymiary pudeł podane są w punkcie 15.

**Pytanie nr 19:** Czy pudła będą wymagały przepakowania?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że pudła nie wymagają przepakowania.

**Pytanie nr 20:** Czy wszystkie pudła posiadają zamknięcia/pokrywki?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że pudła posiadają zamknięcia.

**Pytanie nr 21:** Proszę o informację, czy cały zasób wymaga zapakowania w pudła zbiorcze Wykonawcy?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że nie ma konieczności pakowania zasobu w pudła zbiorcze Wykonawcy poza wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca stwierdzi, że w trakcie wykonywania usługi pudło zbiorcze nie nadaje się do transportu i dalszego przechowywania.

**Pytanie nr 22:** Proszę o informację, czy zamawiający dopuszcza pudła 0,4 m.b. o wymiarach 41x32x29

**Odpowiedź:** Zamawiający nie planuje zmiany pudeł poza wyjątkami opisanymi w pkt. 21.

Nr spr. DZ/DZ-072-76/26  
Gliwice dn. 08.04.2026r.

**Pytanie nr 23:** Czy Zamawiający wymaga dodatkowego zabezpieczenia przed otwarciem pudła poprzez jego plombowanie?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga dodatkowego zabezpieczenia w postaci plomby. Przechowywanie dokumentacji medycznej przez Zamawiającego musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami dotyczącymi przechowywania dokumentacji medycznej.

**Pytanie nr 24:** Czy jednostki zbiorcze są oklejone kodami kreskowymi lub opisane sygnaturą, numerem ewidencyjnym, umożliwiającą powiązanie ich z bazą danych? Jeśli tak, proszę o wskazanie rodzaju kodu (liczba znaków).

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że każde pudło posiada przyporządkowany numer. Liczba znaków max. 4 cyfrowa.

**Pytanie nr 25:** Czy Zamawiający przekaze aktualną bazę zawartości (ewidencję) w wersji edytowalnej (np. Excel), aby umożliwić jej import do systemu Wykonawcy?

**Odpowiedź:** Zamawiający przekaze aktualną bazę danych dotyczących dokumentacji medycznej w formie elektronicznej, umożliwiających aktualizację stanu kartotek.

**Pytanie nr 26:** Czy wszystkie jednostki archiwalne posiadają odzwierciedlenie w spisach Zamawiającego, czy Wykonawca również ma ewidencjonować całość/część zasobu?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga ewidencji całości zasobu na podstawie przekazanego protokołu zawartości pudeł archiwizacyjnych (np. w Excelu).

**Pytanie nr 27:** Jeżeli odpowiedź na pytanie 26 brzmi tak, proszę o określenie liczby jednostek do zaewidencjonowania oraz podania średniej liczby znaków dla jednej jednostki archiwalnej. Czy jednostki są opisane na wierzchu, okładce, grzbiecie?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że jednostki są opisane na okładkach teczek, które znajdują się w pudłach.

**Pytanie nr 28:** Czy Zamawiający wymaga udostępnienia dedykowanego systemu online do zarządzania bazą i składania zamówień na udostępnianie dokumentacji?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga udostępnienia dedykowanego systemu online do zarządzania bazą i składania zamówień na udostępnianie dokumentacji.

**Pytanie nr 29:** Pytania dotyczące punktu 5) w Załączniku nr 1. Wyszukiwanie oraz udostępnianie dokumentacji na wniosek Zamawiającego. Termin wysłania dokumentacji w ciągu 24h.

- a) Proszę o wskazanie sposobu udostępnień dokumentacji, czy chodzi o zamawianie w oryginale całych pudeł/dokumentów z dostawą do Zamawiającego bądź zamawianie dokumentacji w wersji elektronicznej?

**Odpowiedź:** Zamawiający zamawia pojedynczą liczbę teczek (oryginałów). Zamawiający wskazuje nr pudła archiwizacyjnego, w którym znajduje sięteczka historii choroby.

- b) Prosimy o podanie szacunkowej, średniej miesięcznej liczby wniosków o udostępnienie dokumentacji (oryginały vs. skany).

**Odpowiedź:** Szacunkowa, średnia miesięczna liczba wniosków o udostępnienie dokumentacji w postaci teczek wynosi do ok. 10 szt.

- c) Jeżeli udostępnianie ma mieć formę skanów, proszę o wskazanie średniej liczby stron dla jednego dokumentu.

**Odpowiedź:** Nie dotyczy

- d) Jeżeli udostępnianie ma mieć formę skanów, proszę o wskazanie maksymalnej liczby stron dla jednego dokumentu.

**Odpowiedź:** Nie dotyczy

- e) Proszę o doprecyzowanie na jakim poziomie mają być realizowane zamówienia na wyszukanie i udostępnienie dokumentacji w oryginale? (pudła zbiorcze/dokumenty).

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że zamówienie na wyszukiwanie i udostępnianie jest realizowane w pudłach zbiorczych poprzez wyszukanie teczki w pudle zbiorczym i dostarczenie do Zamawiającego.

- f) Proszę o wskazanie do jakiej lokalizacji mają być dostarczane dokumenty/pudła w oryginale?

**Odpowiedź:** Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie- Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Gliwicach  
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15  
44-102 Gliwice

Nr spr. DZ/DZ-072-76/26  
Gliwice dn. 08.04.2026r.

g) Czy termin 24h na udostępnienie dokumentacji liczony jest w dniach roboczych?  
**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że czas na udostępnienie dokumentacji liczony jest w dniach roboczych.

h) Czy termin 24 h liczony jest od momentu zgłoszenia, czy od momentu przyjęcia zgłoszenia w godzinach pracy Wykonawcy?  
**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że termin liczony jest od momentu zgłoszenia w godzinach pracy Wykonawcy.

**Pytanie nr 30:** Pytania dotyczące punktu 6) w załączniku nr 1. Zwrot całości dokumentacji do siedziby Zamawiającego po zakończeniu procesu przechowywania.

a) Proszę o informację czy transport ma odbyć się do lokalizacji Gliwice ul, Wybrzeże Armii Krajowej 15?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że transport odbędzie się do miejsca wskazanego przez Wykonawcę.

b) W jaki sposób dokumentacja ma zostać przetransportowana? Pudła archiwizacyjne ułożone na paletach i zabezpieczone folią stretch?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga zabezpieczenia folią stretch pudeł archiwizacyjnych ułożonych na paletach.

c) Po czyjej stronie ma nastąpić rozładunek auta?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że załadunek oraz rozładunek występuje po stronie Wykonawcy do wskazanych pomieszczeń.

d) Czy Zamawiający oczekuje dodatkowych czynności po stronie Wykonawcy po dojechaniu transportu do Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dostarczenia pudeł do wskazanego pomieszczenia.

**Pytanie nr 31:** Czy Zamawiający wymaga, aby transport był monitorowany (np. GPS)?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga monitorowania transportu.

**Pytanie nr 32:** Czy Zamawiający wymaga, aby magazyn był wyposażony w system wczesnej detekcji dymu (np. VESDA)?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz zabezpieczenia przechowywanego zasobu przed uszkodzeniem, zniszczeniem oraz kradzieżą.

**Pytanie nr 33:** Czy istnieją specyficzne wymagania dotyczące bezpieczeństwa danych poza ogólnymi przepisami RODO oraz wymaganego systemu bezpieczeństwa ISO 27001, ISO 9001?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie określa dodatkowych, specyficznych wymagań w zakresie bezpieczeństwa danych wrażliwych poza obowiązującymi przepisami RODO oraz standardami 27001 i ISO 9001.

**Pytanie nr 34:** Jakie procedury awaryjne powinien posiadać Dostawca w przypadku klęsk żywiołowych (pożar, zalanie) mające na celu ochronę dokumentacji? BCP?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał i stosował procedury awaryjne BCP, obejmujące działania na wypadek zdarzeń losowych, takich jak pożar czy zalanie, zapewniające ciągłość działania i ochronę dokumentacji przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą.

**Pytanie nr 35:** Jakiej minimalnej sumy ubezpieczenia mienia powierzonego wymaga Zamawiający dla przechowywanej dokumentacji medycznej?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie określa minimalnej sumy ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia adekwatnego do zakresu realizowanej usługi oraz wartości powierzonej dokumentacji medycznej.

**Pytanie nr 36:** Czy Zamawiający, zgodnie z dobrą praktyką przejrzystości postępowań, może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia zostanie podana zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. bezpośrednio przed otwarciem ofert.

