

Nr spr. DZ/DZ-072-76/26  
Gliwice dn. 08.04.2026r.

## DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH

Dotyczy zapytania ofertowego na **usługę zewnętrznego przechowywania dokumentacji medycznej** tut. Instytutu na okres 2 lat w ilości do 500 m.b. dokumentacji medycznej (**dostęp do oryginału dokumentacji poprzez dostarczenie do Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Gliwicach w razie potrzeby**) umieszczonego w dniu 30.03.2026r. na stronie Narodowego Instytutu Onkologii im Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Gliwicach.

W związku ze złożonymi pytaniami odnośnie ww. zapytania przekazujemy Państwu treść pytań i udzielonych odpowiedzi:

**Pytanie nr 1:** Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wskazanie dokładnego adresu (adresów), z którego/których Wykonawca będzie odbierał dokumentację przeznaczoną do archiwizacji. W przypadku, gdy odbiór będzie realizowany z więcej niż jednej lokalizacji, prosimy dodatkowo o podanie dla każdej z nich:

- a) ilości dokumentacji wyrażonej w metrach bieżących (mb),
- b) liczby pudeł archiwizacyjnych.

**Odpowiedź:** Odbiór możliwy w porozumieniu z obecnym Wykonawcą w godzinach ich pracy między 7:00 – 15:00.

Poczta Polska S.A.  
Regionalny Punkt Obsługi i Dystrybucji  
ul. Mielżyńskiego 5,  
41-851 Zabrze

**Pytanie nr 2:** Prosimy o podanie wymiarów (długość × szerokość × wysokość) pudeł archiwizacyjnych, w których obecnie przechowywana jest dokumentacja. Prosimy również o wskazanie łącznej liczby tych pudeł.

**Odpowiedź:** Dokumentacja przechowywana jest w 3 385 pudełach. 385 sztuk kartonów ma wymiar 51 x 31 x 26 cm, pozostałe 3 000 kartonów ma wymiar 10 x 34 x 27 cm.

**Pytanie nr 3:** Prosimy o informację, na jakim poziomie budynku obecnie przechowywana jest dokumentacja przeznaczona do archiwizacji.

**Odpowiedź:**

- a) Piwnica,
- b) Parter,
- c) 1 piętro,

**Pytanie nr 4:** Prosimy o informację, czy w miejscu obecnego przechowywania dokumentacji dostępna jest rampa załadunkowa.

**Odpowiedź:** W miejscu obecnego przechowywania nie jest dostępna rampa załadunkowa. Konieczne jest posiadanie windy załadunkowej.

**Pytanie nr 5:** Zwracamy się z uprzejmą prośbą o określenie, na jakim poziomie szczegółowości powinien zostać sporządzony protokół przejęcia dokumentacji.

**Odpowiedź:** Zamawiający dostarczy spis na poziomie szczegółowości każdej teczki.

W protokole przejęcia dokumentacji zawarte są informacje o:

- numerze pudła archiwizacyjnego,
- liczbie historii chorób w danym pudle.

Spis dokumentacji znajdującej się w pudle archiwizacyjnym zawiera identyfikator w systemie AMMS (ID) oraz numer PESEL każdego pacjenta.

**Pytanie nr 6:** Prosimy o wskazanie właściwej formy:

**Odpowiedź:**

- a) ilościowej, w odniesieniu do liczby przejętych pudeł archiwizacyjnych,
- b) ilościowej, w odniesieniu do liczby przejętych jednostek aktowych,
- c) innej (prosimy o doprecyzowanie).

**Pytanie nr 7:** Prosimy o informację, czy do miejsca aktualnego składowania dokumentacji możliwy jest dojazd samochodem. Prosimy o wskazanie właściwej opcji:

**Odpowiedź:**

- a) samochodem dostawczym,
- b) samochodem ciężarowym (do 16 palet),
- c) samochodem ciężarowym z naczepą (do 32 palet).

Nr spr. DZ/DZ-072-76/26  
Gliwice dn. 08.04.2026r.

**Pytanie nr 8:** Prosimy o informację, w jakiej odległości od wejścia do miejsca przechowywania dokumentacji możliwe jest zaparkowanie samochodu.

**Odpowiedź:** Zgodnie z otrzymaną informacją od obecnego Wykonawcy jest możliwość podjazdu praktycznie pod same drzwi pomieszczenia.

Obecny Wykonawca poinformował, że do załadunku niezbędna będzie burta załadowcza.

**Pytanie nr 9:** Czy Zamawiający posiada elektroniczny spis dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji. W przypadku jego posiadania prosimy o potwierdzenie, czy zostanie on udostępniony Wykonawcy.

**Odpowiedź:** Zamawiający posiada spis dokumentacji przeznaczony do archiwizacji w formie elektronicznej, który zostanie udostępniony wykonawcy celem prowadzenia ruchu kartotek.

**Pytanie nr 10:** Prosimy o określenie zakresu ewidencjonowania dokumentacji w systemie Wykonawcy, w szczególności wskazanie, jakie metryki powinny zostać przypisane do dokumentacji oraz ile pól (metryk) należy uwzględnić.

**Odpowiedź:** Jak w pkt. 5 (metryki są nadane).

**Pytanie nr 11:** Prosimy o wskazanie wymaganego poziomu szczegółowości rejestracji dokumentacji

w systemie Wykonawcy. Prosimy o doprecyzowanie, czy ewidencja powinna być prowadzona na poziomie:

**Odpowiedź:**

- a) pudeł archiwizacyjnych,
- b) jednostek aktowych (np. teczka, segregator, koperta),
- c) czy pojedynczych dokumentów.

**Pytanie nr 12:** Prosimy o informację, na jakim poziomie szczegółowości Zamawiający będzie wnioskował o udostępnienie dokumentacji. Prosimy o wskazanie właściwej opcji:

**Odpowiedź:**

- a) pudeł archiwizacyjnych,
- b) jednostek aktowych (np. teczka, segregator, koperta),
- c) pojedynczych dokumentów.

**Pytanie nr 13:** Prosimy o wskazanie, ile w skali miesiąca (na podstawie danych historycznych) Zamawiający udostępnia dokumentacji. Prosimy o podanie średnich miesięcznych wartości w podziale na:

**Odpowiedź:**

- a) liczbę pudeł archiwizacyjnych,
- b) liczbę jednostek aktowych,
- c) liczbę pojedynczych dokumentów – do 10 szt.

**Pytanie nr 14:** Prosimy o informację, czy Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania udostępnionej dokumentacji za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej.

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania udostępnionej dokumentacji za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej.

**Pytanie nr 15:** Prosimy o informację, czy oprócz dokumentacji archiwalnej w ilości do 500 mb Zamawiający przewiduje przekazywanie do przechowywania również dokumentacji nowopowstałej.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o doprecyzowanie:

- a) jaka ilość dokumentacji (w mb) zostanie przekazana do archiwizacji w okresie 24 miesięcy,
- b) w jakich cyklach dokumentacja będzie przekazywana (np. miesięcznie, kwartalnie, nieregularnie),
- c) w jaki sposób Wykonawca powinien rejestrować tę dokumentację w systemie (zakres i poziom ewidencji),
- d) czy Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia i dostarczenia pudeł archiwizacyjnych do przechowywania dokumentacji nowopowstałej.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie przewiduje przekazania do przechowywania nowopowstałej dokumentacji.

Nr spr. DZ/DZ-072-76/26  
Gliwice dn. 08.04.2026r.

**Pytanie nr 16:** Prosimy o informację, czy Zamawiający planuje brakowanie dokumentacji w trakcie trwania umowy.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o podanie szacunkowej ilości dokumentacji (w mb) przeznaczonej do brakowania.

**Odpowiedź:** Zamawiający w trakcie trwania umowy nie przewiduje brakowania dokumentacji.

**Pytanie nr 17:** Prosimy o doprecyzowanie sposobu przedstawienia wartości w załączniku „26032026 załącznik nr 1”. Czy Zamawiający oczekuje podania jednej łącznej wartości dla wszystkich pozycji (1–6), czy też odrębnych wartości dla każdej pozycji z osobna, w szczególności w odniesieniu do pozycji dotyczącej zwrotu całości dokumentacji do siedziby Zamawiającego po zakończeniu procesu przechowywania?

**Odpowiedź:** Zamawiający oczekuje podania jednej łącznej wartości dla wszystkich pozycji (1-6), przy jednoczesnym przedstawieniu szczegółowego cennika dla każdej pozycji odrębnie, w podziale na poszczególne rodzaje usług.

**Pytanie nr 18:** Prosimy o informację, czy w ramach realizacji usługi zwrotu dokumentacji Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wniesienia dokumentacji do wskazanych pomieszczeń archiwum oraz jej rozmieszczenia na półkach.

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia dokumentacji do wskazanych pomieszczeń bez rozmieszczania na półkach.

**Pytanie nr 19:** W związku z dużą liczbą pytań dotyczących postępowania, jak również okresem świątecznym, który wiąże się z ograniczoną dostępnością personelu (urlopy), zwracamy się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu składania ofert na dzień 13 kwietnia 2026 r.

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na przesunięcie terminu składania ofert do dnia 13 kwietnia 2026 r.

**Pytanie nr 20:** Czy dokumentacja to głównie kartoteki pacjentów? Jeżeli tak proszę o podanie ilości w sztukach.

**Odpowiedź:** Tak, dokumentacja składa się wyłącznie z historii chorób pacjentów.

Na dzień 02.04.2026 r. ilość przechowywanej dokumentacji wynosi 489,5 m.b.

Zamawiający przelicza ilość archiwizowanych dokumentacji na pudła.

Pudła o wymiarze: 385 szt. - 51 x 31 x 26 cm, 3 000 szt. - 10 x 34 x 27 cm. Łączna ilość archiwizowanych pudeł 3385.

**Pytanie nr 20:** Czy dokumentacja ma być przechowywana przez okres 24 miesięcy?

**Odpowiedź:** Tak, zgodnie z treścią ogłoszenia

Jednocześnie Zamawiający zawiadamia o wydłużeniu terminu składania ofert zmieniając dotychczasowy termin wyznaczony na dzień **10.04.2026r. (piątek)** i wyznaczamy nowy termin składania ofert tj. **13.04.2026r. (poniedziałek)**.

