



**Narodowy
Instytut
Onkologii**

im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Gliwicach

Numer referencyjny nadany sprawie DZ/DZ-381-9-5/25

WARUNKI KONKURSU OFERT

Wykonywanie opisów badań TK oraz RTG w trybie dyżurowym (cito)

**Narodowy Instytut Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Gliwicach**

ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15
44-102 Gliwice

Dyrekcja
Tel.: +48 32 278 96 18

dyrektor@gliwice.nio.gov.pl
www.gliwice.nio.gov.pl

Centrala
Tel.: +48 32 278 88 88
Fax: +48 32 231 35 12

NIP: 5250008057
REGON: 000288366-00028

SPIS TRESCI

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
II. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA W ZAKRESIE JEGO REALIZACJI	3
IV. OFERENCI	4
V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
VI. FORMA SKŁADANIA OFERT	5
VII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY	6
VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	6
IX. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ	6
X. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO	7
XI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOB OBLICZENIA CENY	8
XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	9
XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	9
XIV. ZAWARCIE UMOWY.....	10
XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	10
XVI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT.....	11

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział Gliwice

ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15

44-102 Gliwice

NIP: 525-000-80-57

REGON: 000288366-00028

e-mail: przetargi@gliwice.nio.gov.pl

telefon: +48 32 278-91-96

godziny pracy: pn. – pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

KONTO BANKOWE: ING BANK ŚLĄSKI S.A. Oddział w Gliwicach 96 1050 1285 1000 0002 0211 34602.

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie konkursowe dotyczy udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań TK i RTG w trybie dyżurowym (cito), szczegółowo opisanych w pkt III "Opis przedmiotu zamówienia i wymagania w zakresie jego realizacji".
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:
 - 2.1. przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2.2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do Zamawiającego oferty.
4. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Warunkach Konkursu Ofert (dalej jako „WKO”) w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA W ZAKRESIE JEGO REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania świadczeń medycznych dla pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Gliwicach, tj. **wykonywania opisów badań TK oraz RTG w trybie dyżurowym (cito) pacjentów Udzielającego zamówienia**
2. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot poszczególnych zadań obejmują badania określone szczegółowo w formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do WKO.
3. Miejscem udzielania świadczeń jest siedziba Przyjmującego zamówienie
4. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia będące przedmiotem zamówienia były udzielane przez lekarza, który posiada tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej /rentgenodiagnostyki/radiodiagnostyki. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową wynosi 2.
5. W celu uznania, że oferent i oferta spełniają wymagania określone w przepisach prawa oraz warunki określone przez Udzielającego zamówienia, oferent zobowiązany jest przygotować ofertę

na formularzu oferty według załączonego wzoru oraz załączyć dokumenty wskazane w formularzu oferty.

6. Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy** licząc od dnia udzielenia zamówienia.
7. Ilość przewidywanych do opisu badań w okresie obowiązywania umowy wynosi:
 - 7.1. dla badań TK : do 15 opisów badań miesięcznie, maksymalnie 180 badań rocznie
 - 7.2. dla badań RTG: do 15 opisów badań miesięcznie, maksymalnie 180 badań rocznie
8. Tryb dyżurowy (Cito):
 - 8.1. Poniedziałek: 18:00 - Wtorek 7:00
 - 8.2. Wtorek 18:00 - Środa 7:00
 - 8.3. Środa 18:00 - Czwartek 7:00
 - 8.4. Czwartek 18:00 – Piątek 7:00
 - 8.5. Piątek 18:00 – Sobota 8:00
9. Czas wykonania opisu badania obrazowego od chwili umieszczenia go na serwerze przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć 2 godzin. Czas na przeprowadzenie integracji wynosi 45 dni

IV. OFERENCI

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 146). Rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie zgodnie z jego wpisem w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia objętego konkursem.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa tylko jedną ofertę
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Konkursu Ofert na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do WKO.
4. Oferta może być sporządzona pismem maszynowym, komputerowo lub w sposób czytelny pismem odręcznym, a następnie opieczetowana i odręcznie podpisana przez oferenta w wymaganych miejscach.
5. Ofertę należy złożyć w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 6.1. wypełniony, odręcznie podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta, formularz zgodny co do treści z formularzem „OFERTA KONKURSOWA” stanowiącym zał. nr 1 do WKO,
 - 6.2. księgę rejestrową oferenta przedstawioną w formie wydruku komputerowego pierwszej strony Księgi, ze strony internetowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (<http://rpwdl.csioz.gov.pl/>),
 - 6.3. w przypadku oferentów podlegających wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - zaświadczenie o wpisie w CEIDG przedstawione w formie wydruku komputerowego ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>),
 - 6.4. w przypadku oferentów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) - informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru KRS przedstawioną w

formie wydruku komputerowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>),

- 6.5. dokumenty potwierdzające spełnienie następujących wymagań :
 - 6.5.1. prawo wykonywania zawodu - wszystkie zapisane strony,
 - 6.5.2. dyplom lekarza specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej /rentgenodiagnostyki/radiodiagnostyki/,
- 6.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
- 6.7. kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866)
7. Poświadczenie przez oferentów za zgodność z oryginałem dokumentów wymienionych w pkt 6 winno być opatrzone imienną pieczęcią i odręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta oraz wykonanym odręcznie lub za pomocą pieczęci napisem "za zgodność z oryginałem".
8. Wszelkie poprawki w treści oferty i załączników, również przy użyciu korektora lub innych środków, powinny być czytelne oraz parafowane własnoręcznie przez osobę/ osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty, jeżeli jest ich więcej niż jedna, które przedkłada lub w których partycypuje ten sam oferent, zostaną odrzucone.
10. Zamawiającego zaleca, aby wszystkie strony oferty były wpięte do teczek, zbindowane lub spięte wąsami we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Ponadto prosimy nie stosować spinaczy ani zszywek.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą oferenci.

VI. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie / opakowaniu / oznakowanej w następujący sposób:
Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie
Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Gliwicach
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice
DZ/DZ-381-9-5/25
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
WYKONYWANIE OPISÓW BADANIA TK i RTG W TRYBIE DYŻUROWY (CITO)
Uwaga! Koperta powinna być oznaczona nazwą i dokładnym adresem oferenta, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie!
2. Oferenci mogą przesłać swoje oferty pocztą lub drogą kurierską, wskazując jako bezpośredniego adresata KANCELARIA ODDZIAŁU W GLIWICACH pokój 134. W przypadku gdy oferty wpłyną do innych komórek organizacyjnych Zamawiającego, mogą nie zostać zarejestrowane w terminie wyznaczonym do składania ofert i tym samym zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta.
4. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta (patrz pkt VII WKO), tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „ZMIANA”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany.
3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania oferenta, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona oferentowi drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Oddziału - pok. 134 - parter budynku głównego, w terminie do dnia **20.08.2025 r. do godz. 12.00**
2. Do chwili otwarcia ofert Zamawiający przechowuje złożone oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.08.2025 o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
4. Termin związania oferta wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Oddziału.
2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 2.1. są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2.2. pozostają z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 2.3. są związane z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 2.4. pozostają z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
3. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, dokonuje Dyrektor Oddziału.
4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do rozstrzygnięcia konkursu bez zbędnej zwłoki. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu komisja dokonuje następujących czynności:
 - 4.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 4.2. otwiera koperty z ofertami, po czym członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt 2,
 - 4.3. ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki oraz odczytuje kwoty zaoferowane przez oferentów,
 - 4.4. odrzuca ofertę:

- 4.4.1. złożoną przez oferenta po terminie,
- 4.4.2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 4.4.3. w której oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych,
- 4.4.4. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4.4.5. nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
- 4.4.6. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- 4.4.7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz określonych w warunkach konkursu ofert,
- 4.4.8. złożoną przez oferenta, z którym w okresie pięciu lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- 4.5. dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert lub wnioskuję do Dyrektora Oddziału o unieważnienie konkursu.
5. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt 4 ppkt 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania, zawierający w szczególności:
 - 7.1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia postępowania,
 - 7.2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 7.3. wykaz oferentów przystępujących do konkursu,
 - 7.4. wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - 7.5. wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej składane w trakcie postępowania,
 - 7.6. wskazanie oferty, która została wybrana,
 - 7.7. informację o odczycie protokołu,
 - 7.8. datę i podpisy członków komisji.
8. Po sporządzeniu protokołu komisja konkursowa przedkłada go do zatwierdzenia Dyrektorowi Oddziału.
9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności określonych w ust. 4 pkt 1-2.
10. Jeżeli nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego, komisja ogłasza o unieważnieniu lub odwołaniu, jeżeli nastąpiło rozstrzygnięcie - o rozstrzygnięciu konkursu.
11. Informacje o unieważnieniu lub odwołaniu konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po podjęciu decyzji w tym zakresie. Informacje o unieważnieniu konkursu (po upływie terminu składania ofert) lub rozstrzygnięciu konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert. O rozstrzygnięciu konkursu, jak również o odrzuceniu ofert, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

X. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu skorzystania przez niego z praw określonych w pkt 1.
3. Dyrektor Oddziału unieważnia konkurs, gdy:
 - 3.1. nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3.2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 3.3. odrzucono wszystkie oferty,
 - 3.4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu,
 - 3.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
5. Ze względu na potrzebę zapewnienia ciągłości i kompleksowości udzielanych świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia zastrzega na swoją rzecz możliwość zawarcia umów z oferentami, którzy złożyli oferty z różnymi cenami brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - przy założeniu, że w pierwszej kolejności Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert z najniższymi cenami, a następnie ofert najtańszych z pozostałych. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną w ten sposób wybrane oferty w liczbie zapewniającej ciągłość i kompleksowość udzielanych świadczeń zdrowotnych, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków finansowych przeznaczonych przez Udzielającego zamówienia na realizację całości zamówień.

XI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu zgodnym co do treści z formularzem „OFERTA KONKURSOWA” stanowiącym załącznik nr 1 do WKO, należy podać łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu oferty stanowiącym załącznik do WKO należy podać ceny jednostkowe netto oraz brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia. Ceny podaje się wyłącznie w PLN. Ceny oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, tj. :
CENA 100%

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } \%$$

Kryterium ceny – w ramach tego kryterium oceniana będzie cena brutto podana przez oferenta w ofercie. Oferent, który przedstawi najniższą cenę, otrzyma max. ilość pkt, inni oferenci odpowiednio mniej, stosownie do wzoru podanego przy kryterium cena.

4. W cenie jednostkowej poszczególnych pozycji wykazu opisów badań Wykonawca uwzględnia całościowe koszty wykonania zamówienia, w tym koszty utrzymania, obsługi technicznej, konserwacji, kalibracji monitorów diagnostycznych, konfiguracji stacji diagnostycznych, tunelowania VPN oraz pracy lekarza. Cena oferty stanowi dla Udzielającego zamówienie cenę

kompletną realizacji opisu badań a Wykonawcy nie przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów lub wydatków.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ocenie przedmiotu zamówienia obciążają oferenta - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów wg kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WKO, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie, a komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania konkursu, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 2.1. wybór trybu postępowania,
 - 2.2. niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie,
 - 2.3. unieważnienie postępowania konkursowego.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany pisemny protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, pisemne odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. Decyzja Kierownika Zamawiającego wyczerpuje środki odwoławcze określone w niniejszych Warunkach Konkursu Ofert.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie może nastąpić przed upływem 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu zawarcie umowy nie może nastąpić przed rozpatrzeniem odwołania.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostaje powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony wskazany w pkt IV WKO.
4. Umowa wymaga zawarcia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Zamawiającego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, których mowa w pkt XI ust. 3 WKO.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie zawarciem i realizacją umów w sprawie zamówień publicznych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice
 - 1.2. Dane Kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice, tel. 32 278 91 85
 - 1.3. Wyżej określone dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego(art. 6 ust. 1b RODO).
 - 1.4. Odbiorcy danych: dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
 - 1.5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
 - 1.6. Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w przypadku udzielenie zgody

na przetwarzanie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

- 1.7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT

1. Oferta konkursowa- załącznik nr 1
2. Projekt umowy- załącznik nr 2

Niniejsze Warunki Konkursu Ofert zatwierdził